ZP/30/2024 Puławy, dn. 14.02.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Zaprojektowanie, wdrożenie strony internetowej w ramach projektu Wschodni Akcelerator Biznesu 2”**

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przez Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Wschodni Akcelerator Biznesu 2” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027, Priorytet FEPW.01  Przedsiębiorczość i Innowacje, Działanie FEPW01.01. Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent I Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego.

**I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą ul. Ignacego Mościckiego 1,   
24-110 Puławy, reprezentowana przez Tomasza Szymajdę – Prezesa Zarządu

Tel. (81) 464-63-16,

Internet: [www.ppnt.pulawy.pl](http://www.ppnt.pulawy.pl)

e-mail: [biuro@ppnt.pulawy.pl](mailto:biuro@ppnt.pulawy.pl)

**CPV zamówienia:**

72400000-4 Usługi internetowe i promocyjne

72413000-8 Usługi w zakresie projektowaniastron www

* 1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie serwisu internetowego wab.biz.pl, który ma stanowić aktualne i kompleksowe źródło informacji o Projekcie Wschodni Akcelerator Biznesu 2. Serwis powinien być zaprojektowany w sposób nowoczesny, atrakcyjny graficznie, przejrzysty, czytelny i łatwy do obsługi przez użytkowników, zgodny z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego oraz z ogólnie przyjętymi normami i zasadami, w szczególności zgodnie z obowiązującym prawem. Zamówienie obejmuje przygotowanie projektu graficzno-funkcjonalnego serwisu, wykonanie serwisu oraz naniesienie w nim treści na podstawie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego. Zamówienie obejmuje też wdrożenie strony internetowej oraz uruchomienie jej pod wskazaną domeną, szyfrowaną stosownym certyfikatem SSL i na wskazanym serwerze, które to Zamawiający posiada i w razie konieczności udostępni Wykonawcy np. w celu ich odpowiedniego skonfigurowania związanego z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamówienie obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do wielokrotnego wykorzystania.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
3. opracowania dokumentacji analityczno-projektowej oraz zaprojektowania i wykonania strony internetowej;
4. wdrożenia strony internetowej wab.biz.pl – uruchomi stronę internetową dla internautów pod istniejącą domeną i na wskazanym serwerze.

**Opracowanie dokumentacji analityczno-projektowej oraz zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej obejmuje:** opracowanie koncepcji funkcjonowania, aktualizacji i modyfikacji strony internetowej wraz z implementacją dotychczasowych informacji o projekcie, w tym:

1. Wykonanie projektu technicznego strony internetowej;
2. Wykonanie projektu graficznego, stylistycznego i rozkładu funkcjonalnego strony internetowej;
3. Wprowadzenie danych przekazanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej;
4. Umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia testów funkcjonowania strony internetowej przed udostępnieniem internautom;
5. Zapewnienie braku konfliktów pomiędzy zainstalowanymi przez Wykonawcę i wymagającymi współpracy ze sobą: wtyczkami, motywami, szablonami, CMS-em itp., które to elementy powinny pochodzić z ogólnie dostępnych źródeł.

Przygotowując koncepcję techniczną, graficzną, stylistyczną i rozkład funkcjonalny strony internetowej, należy uwzględnić następujące kryteria Zamawiającego:

1. Opracowana koncepcja techniczna, graficzna i stylistyczna oraz rozkład funkcjonalny strony internetowej stanowi własność Zamawiającego.
2. Wykonawca przedstawi wizualizację strony internetowej, której szata graficzna powinna mieć odrębną, oryginalną formę oraz powinna korespondować z przekazanymi informacjami przez Zamawiającego.
3. Na stronie muszą znaleźć się niezbędne elementy tj.: logotypy unijne, logotypy funduszy Unijnych, logo WAB oraz inne przekazane przez Zamawiającego.
4. Strona internetowa ma mieć charakter informacyjny, promocyjny i opiniotwórczy.
5. Funkcjonalność strony internetowej będzie podporządkowana dwóm podstawowym wymogom: zapewnienia łatwości poruszania się po stronie oraz łatwości jej aktualizacji i rozbudowy z użyciem powszechnie dostępnych narzędzi bez potrzeby ręcznego modyfikowania, dodawania lub usuwania plików strony;
6. Strona internetowa powinna umożliwić każdemu zainteresowanemu użytkownikowi dostęp do informacji o planowanych info seminariach, konferencjach, spotkaniach, przedstawiania ich agendy, zaproszonych prelegentów oraz zawierać materiały szkoleniowe i konferencyjne;
7. Strona internetowa musi spełniać następujące standardy:
   1. musi mieć możliwość zabezpieczenia protokołem SSL;
   2. zgodna z wymogami aktualnie obowiązującego WCAG;
   3. możliwość uruchomienia na platformie opartej o system Linux x86\_64; język programowania: HTML 5, PHP 7.4, JavaScript; baza danych MySQL 5.5, serwer webowy: Apache 2;
   4. poprawne interpretowanie i wyświetlanie w przeglądarkach Firefox, Opera, Chrome, Edge i Safari w wersjach oficjalnie wspieranych przez poszczególnych producentów w/w przeglądarek;
   5. być responsywna
   6. moduł administracyjny CMS umożliwiający zarządzanie stroną internetową, w szczególności: zarządzanie użytkownikami, tworzenie kopii zapasowych, samodzielnej aktualizacji treści oraz zainstalowanych komponentów, modyfikacji struktury zakładek, menu itp.;
   7. redakcja wiadomości w edytorze WYSIWYG, możliwość zmiany formatu czcionki (wytłuszczenie, kursywa, kolor, podkreślenie, wyrównywanie marginesów), możliwość zamieszczania rysunków, zdjęć, tabel, załączników;
8. Proponowane do umieszczenia na stronie internetowej treści zostaną dostarczone Wykonawcy po podpisaniu umowy.
9. Strona internetowa ma być przygotowana w taki sposób, aby istniała możliwość jej rozbudowy o dodatkowe moduły, rozszerzenia, szablony itp.. Struktury modułu mogą opierać się o istniejący moduł CMS.
10. Strona musi zawierać także prosty formularz kontaktowy (zgodny z RODO) zabezpieczony przed masowym i zautomatyzowanym wysyłaniem zapytań.

**Wdrożenie strony internetowej** obejmuje m.in. instalację, testy i uruchomienie strony internetowej na udostępnionym przez Zamawiającego zasobie serwerowym czyli umieszczenie plików strony we wskazanym, udostępnionym Wykonawcy folderze na serwerze Zamawiającego poprzez np. FTP oraz utworzenie i zaimportowanie danych do bazy danych na w/w serwerze.

Na stronie internetowej muszą być dostępne następujące rodzaje informacji:

1. Jako zakładki głównego menu:
   1. Ogólne założenia projektu (nazwa zakładki „O projekcie”);
   2. Aktualności z obszaru realizacji projektu (nazwa zakładki „Aktualności”);
   3. Dokumenty strategiczne krajowe i regionalne (nazwa zakładki „Dokumenty”);
   4. Informacje zebrane od partnerów (nazwa zakładki „Partnerzy”)
   5. Dane kontaktowe do zespołu projektu (nazwa zakładki „Kontakt”);
   6. Zakładka z wykazem osób realizujących projekt – zespół;
   7. Opisy uczestników biorących udział w projekcie (nazwa zakładki Startupy)
   8. Często zadawane pytania (FAQ);
   9. RODO;
   10. Ikony, odnośniki do kanałów w mediach społecznościowych.
2. Jako elementy strony głównej:
   1. Nadchodzące wydarzenia, w formie kafelków ze zdjęciem/grafiką prezentującą wydarzenie;
   2. Relację z wydarzeń zakończonych;
   3. Możliwość podpięcia transmisji live z kanału YouTube Zamawiającego;
   4. Możliwość podpięcia playlisty z kanału YouTube Zamawiającego.

**OGÓLNE WYMAGANIA TECHNICZNE DLA STRONY INTERNETOWEJ**

1. Kodowanie znaków zgodne z obowiązującym standardem Unicode UTF-8.
2. Kodowanie strony internetowej zgodne z obowiązującymi standardami W3C dla: HTML 5, XHTML 5 i CSS.
3. Strona internetowa powinna zostać zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania.
4. Strona internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające umieszczanie na niej plików multimedialnych.
5. Musi istnieć możliwość wstawiania dat przy zamieszczanych wiadomościach.
6. Musi istnieć możliwość tworzenia kategorii, do których będą przypisane artykuły. Mechanizm musi zapewniać łatwą zmianę kategorii dla artykułu oraz dawać możliwość przypisywać artykuły do kilku kategorii.
7. Strona internetowa musi mieć możliwość łatwej rozbudowy struktury oraz posiadać możliwość dodania/zmiany/skasowania kategorii.
8. Strona internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające przypisywanie artykułów do aktualności, które będą wyświetlane na stronie głównej.
9. Strona internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające tworzenie galerii.
10. Strona internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające optymalizację pod kątem pozycjonowania strony (np. przyjazne adresy, samodzielnie definiowane tytuły, etc.).
11. Strona internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające formatowanie wielkości tekstu (min. 3 rozmiary czcionki).
12. Strona internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające przypisywanie tagów (słów kluczowych, opisów) do artykułu.
13. Interfejs do zarządzania CMS-em w języku polskim.
14. Strona internetowa musi być odporna między innymi na następujące zagrożenia:
    1. ataki semantyczne na adres URL;
    2. ataki związane z ładowaniem plików;
    3. ataki typu cross-site scripting;
    4. podrabianie zatwierdzenia formularza;
    5. ujawnienie uwierzytelnianie dostępu;
    6. wstrzykiwanie kodu SQL;
    7. ujawnienie danych przechowywanych w bazie;
    8. trawersowanie katalogów;
    9. wstrzykiwanie poleceń systemowych.

**WYMAGANIA DLA SYSTEMU ZARZĄDZANIA TREŚCIĄ PORTALU (CMS)**

Strona wykonana na systemie Wordpress:

1. Szybka i wygodna publikacja treści dowolnego typu (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, galerii, formularzy, elementów pop-up, itd.), bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej, w szczególności znajomości języka HTML.
2. Wszystkie funkcje do zarządzania CMS-em powinny być dostępne przez dowolną przeglądarkę internetową wymienioną w tym dokumencie.
3. Wygodny i łatwy w obsłudze panel administracyjny.
4. Pełne zarządzanie treścią.
5. Dodawanie zdjęć i innych plików z możliwością wprowadzenia opisu.
6. Edytor WYSIWYG do formatowania treści, tworzenia tabel, linków, wstawiania elementów graficznych itp.
7. Umieszczanie plików graficznych, multimedialnych, do pobrania itp. tak, by były dostępne pod konkretnym adresem URL.
8. Podgląd strony internetowej przed publikacją.
9. Możliwość skonfigurowania powiadomień e-mailem o zdarzeniach administracyjnych na stronie internetowej.
10. Możliwość dodawania/edycji/usuwania zawartości sekcji Title oraz słów kluczowych w ramach całego serwisu lub poszczególnych stron w celu umożliwienia pozycjonowania strony w wyszukiwarkach internetowych.
11. Możliwość łatwego dodawania/usuwania rozszerzeń (modułów, motywów, wtyczek itp.) strony internetowej.
12. System CMS ma mieć możliwość dostępu i pracy wyłącznie poprzez połączenie szyfrowane (SSL).
13. Konieczność bezpiecznej autoryzacji użytkowników logujących się do niego przy pomocy przeglądarki internetowej.
14. Przechowywanie w systemie haseł użytkowników jedynie w postaci zaszyfrowanej.
15. Licencja systemu CMS i strony internetowej nie może zabraniać modyfikacji kodu źródłowego.
16. Zamawiający nie dopuszcza by strona internetowa pracowała w oparciu o ręcznie zmodyfikowane pliki, w tym pliki konfiguracyjne, bez uprzedniej konsultacji i zgody Zamawiającego.
17. Zamawiający nie dopuszcza, by strona internetowa funkcjonowała z wykorzystaniem płatnych narzędzi, wtyczek, motywów, rozszerzeń, szablonów itp. z ograniczoną czasowo licencją (czyli np. w modelu abonamentowym) lub gdy prawnie i technicznie licencji nie będzie można przenieść na Zamawiającego. W pozostałych przypadkach ewentualny zakup i koszty uzyskania stosownych licencji, koniecznie do użytku komercyjnego, leżą po stronie Wykonawcy, który następnie zobowiązuje się do ich bezpłatnego przeniesienia na Zamawiającego.

**Planowany czas realizacji zamówienia:**

1. 6 dni od dnia podpisania umowy przedstawi uproszczoną makietę strony
2. 2 dni Zamawiający zgłosi uwagi
3. 7 dni Realizator uwzględni uwagi i wdroży stronę
4. 3 dni Zamawiający zgłosi uwagi
5. 3 dni Realizator uwzględni uwagi i przeprowadzi testy funkcjonowania strony
   1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunek dotyczące:

* Wiedzy i doświadczenia.

1. Wykonawca spełni warunek wiedzy i doświadczenia, jeżeli w przeciągu 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 1 usługę dotyczącą **zaprojektowania, wdrożenia strony internetowej** o wartości co najmniej 5.000,00 zł brutto.
2. Sposób dokonania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udział w postępowaniu zostanie wykonany metodą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów.
3. Niepełnienie warunku określonego w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy przedłożą do oferty oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
7. Na ofertę składa się:
   1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
   2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zapytania. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej imię i nazwisko podpisującego lub elektroniczny podpis kwalifikowany.
11. Cena w ofercie powinna być podana w złotych polskich i obejmować cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
12. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego i obejmować cały zakres zamówienia.
13. Cenę należy podać zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zapytania.
14. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
15. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
16. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty brutto należy wliczyć, jeżeli dotyczy, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę złożoną przed upływem terminu składania ofert.

**VI. TERMIN I FORMA SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWYCH.**

* + 1. Termin składania ofert upływa dnia: **22.02.2024 r. do godz. 09:00**
    2. Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:

1. W formie elektronicznej poprzez wysyłkę na adres e-mail: [**zamowienia@ppnt.pulawy.pl**](mailto:zamowienia@ppnt.pulawy.pl) lub
2. W formie papierowej: osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, posłańca itp. w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.
   * 1. Za formę elektroniczną oferty uznaje się ofertę:
3. Podpisaną podpisem elektronicznym,
4. W formie elektronicznej kopii (skan lub zdjęcie podpisanej ręcznie formy papierowej).
5. Za datę złożenia oferty uznaje się datę faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt 1 oferta nie będzie rozpatrywana.
   * 1. Wykonawca, w przypadku woli zachowania poufności oferty, może:
7. Zamieścić ofertę w wersji papierowej w zamkniętej kopercie. W takim przypadku koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Ponadto na kopercie należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem: **„Zaprojektowanie, wdrożenie strony internetowej w ramach projektu Wschodni Akcelerator Biznesu 2”**
8. Przesłać ofertą w formie elektronicznej w pliku zaszyfrowanym i niezwłocznie po upływie terminu składania ofert przesłać hasło do otwarcia pliku zawierającego ofertę.
   * 1. Oferty złożone w sposób określony w pkt 5 będą jawne po terminie składania ofert.
     2. W przypadku złożenia oferty z pominięciem zasad poufności określonych w pkt 5 oferty będą jawne przed terminem składania ofert jedynie dla Zamawiającego.
     3. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed terminem składania ofert przez osobę uprawnioną.
9. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami 30 dni od końca terminu składania ofert.
10. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
11. Kryterium oceny ofert:

**Cena (C) – waga 100%.**

1. Opis sposobu przyznania punktacji w kryterium: Cena (C).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

**C = (Cena brutto oferty najtańszej / Cena brutto oferty badanej) \* 100 pkt**

W ramach tego kryterium można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

1. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku rozbieżności w wyliczeniach ceny netto, podatku VAT i ceny brutto, podstawą do dokonywania poprawek będzie cena netto.
3. W przypadku rozbieżności w wyliczeniu łącznej ceny oraz cen jednostkowych podstawą dokonania poprawek będą ceny jednostkowe.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami cen cyfrowo i słownie podstawą dokonania poprawek będą zapisy cyfrowe.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
7. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą ilość punktów.
8. **INFORMACJA O WYBORZE OFERTY / UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA**
   * + 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez przesłanie informacji na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.
       2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania uzasadnienia.
9. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**
10. W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące zapytania ofertowego przekazywane są w formie:
11. drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@ppnt.pulawy.pl](mailto:zamowienia@ppnt.pulawy.pl) lub
12. papierowej, na adres Zamawiającego:

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.

ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy,

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
2. W sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Dorota Babska, tel. 500 169 810, e-mail: [dorota.babska@ppnt.pulawy.pl](mailto:dorota.babska@ppnt.pulawy.pl).
3. w sprawach formalnych związanych z zapytaniem ofertowym: Monika Szarowolec-Chołuj, tel. 606 532 688, e-mail: [monika.choluj@ppnt.pulawy.pl](mailto:monika.choluj@ppnt.pulawy.pl).
4. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**
5. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Zamawiający oświadcza, administratorem danych osobowych jest Puławski Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych,
7. Zamawiająca oświadcza, iż inspektorem danych osobowych jest wyznaczona przez Administratora osoba, z którą można kontaktować się pocztą elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.golaszewski@togatus.pl, telefonicznie na numer 501346042 lub na adres wskazany w punkcie 2.
8. Zamawiający będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, ewentualnego zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia ocenę ofert, zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
10. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi Zamawiający podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i kontaktów biznesowych. Odbiorcą danych mogą być w szczególności: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o, Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
12. Wykonawca posiada prawo do:
13. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
14. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
15. przenoszenia danych,
16. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
17. Wykonawcy nie przysługuje:
18. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
19. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
20. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
21. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji.
22. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
23. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
    * + 1. Formularz ofertowy.
        2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków.
        3. Projekt umowy.

Monika Szarowolec-Chołuj

Specjalista ds. Zamówień i kontroli